

## नागरिकांची सनद

अ.क्र.	जिल्हा उद्योग केंद्र कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा प्रकार	विहित नमुन्यातील अर्जासोबतची आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण कागदपत्र प्राप्त झाल्यावर कार्यवाही कालावधी(कार्यालयीन दिवस)
१	२	३ अ	३ ब
१.	सुक्ष्म/लघु/मध्यम - उत्पादन/सेवा उपक्रमाचे ज्ञापन	अर्ज-चार प्रतीत घटक मालकीचे प्रकार - भागीदारी/कंपनी/सहकारी संस्था असलेस : भागीदारी पत्र व नोंदणी/कंपनी/संस्था नोंदणी पत्र व नियमप्रत	परिपूर्ण भरलेला अर्ज जोडपत्रांसह टपालाने प्राप्त झाल्यास - ५ दिवस आणि प्राधिकार पत्रासह कार्यालयीन वेळेत दुपारी ३.०० पूर्वी प्राप्त झालेस दुस-या कार्यालयीन दिवशी
२.	माहिती/जैव तंत्रज्ञान नोंदणी	अर्ज/प्रतिज्ञापत्रासह/माहिती तंत्रज्ञान आय.टी.हार्डवेअर/सॉफ्टवेअर/सर्व्हीस घटक नोंदणीपत्र/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/डेसिगनेटेड एजन्सी/सनदी लेखापालाचे विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र/स्थानिक लोकांची नोकर भरती विहित नमुन्यात अर्ज	७ दिवसात
३.	मुद्रांक शुल्क सवलत प्रमाणपत्र	अर्ज/विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र व छायांकित प्रतीसह/घटक औद्योगिक क्षेत्रात असल्याचा पुरावा/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना हरकत दाखला/सुक्ष्म/लघु/मध्यम उपक्रम नोंदणी/तारण- गहाण खत मसुदा/कर्ज मंजूरीपत्र/जागा खरेदी /भाडेकराचे जागेचा उतारा/ताबा पावती/कच्ची खरेदी खत मसुदा/ भाडेकराचा नमुना	३ दिवसात

--२/-

४.	उद्योग घटकांसाठी सामुहिक प्रोत्साहन योजना - मंजूरी/वाटप	१.अर्ज/अस्थायी/स्थायी नोंदणी/सुक्ष्म/लघु उत्पादन/सेवा उपक्रम ज्ञापन २.उद्योग उभारणी स्वगुंतवणूकीतून असल्यास सनदी लेखापाल यांचे प्रकल्प मुल्यांकन/ उद्योग उभारणी वित्तिय संस्थेकडून कर्ज घेवून असल्यास त्यांचे प्रकल्प मुल्यांकन/कर्ज मंजूरी पत्र/कर्ज वितरण पत्र(प्रपत्र.४) ३.उद्योगाची जागा/इमारत स्वतःची असल्यास नोंदणीकृत खरेदीपत्र/प्रॉपर्टी कार्ड/७/९२ उतारा/भाडे तत्वावर असल्यास ७/९२ उतारा/प्रॉपर्टी कार्ड/ताबा पावती आणि	अ) अनुदान मंजूरी - ९० दिवस ब)अनुदान वाटप निधी - उपलब्धतेनुसार व शासन निर्देशानुसार
----	---	--	---

		<p>नोंदणीकृत भाडेकरार पत्र</p> <p>४. उद्योगाचा/इमारत पोटी भांडवली खर्चावर अनुदान मागणी असल्यास - स्थानिक/औद्योगिक विकास महामंडळ/सहकारी औद्योगिक वसाहत/नगररचना कार्यालय यांचेकडील इमारत मंजूर आराखडा व मंजूरी पत्र/रचनाकाराचे प्रमाणपत्र (प्रपत्र.१)</p> <p>५. ग्राम पंचायत/नगर पालिका यांचेकडील ना हरकत दाखला(जागा क्रमांक/प्रक्रिया/घटकाचे नांव नमुद असणे आवश्यक</p> <p>६. सनदी लेखापाल यांचेकडील प्रपत्र २ व ३, स्वनिर्मित यंत्रसामुग्री/स्वरचना असल्यास सनदी अभियंत्याचे मुल्यांकन व आयुष्य नमुद प्रमाणपत्र</p> <p>७. उत्पादन/प्रक्रिया साठी विद्युत अश्वशक्ती आवश्यक असल्यास विद्युत मंजूरी/जोडणी पत्र व प्रथम देयक</p> <p>८. प्रपत्र तीन कच्चा माल खरेदी/विक्री देयके व पंधरा दिवसाचा उत्पादन/प्रक्रिया प्रपत्र तसेच प्रथम विक्री देयकाच्या दिनांकाचा समावेश असलेले महावितरणचे विद्युत देयक</p> <p>९. महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळाकडील उत्पादन सुरु करणेसाठीचा परवाना पत्र/ना हरकत दाखला</p> <p>१०. व्यापारी तत्त्वार उत्पादन/प्रक्रिया सुरु झालेबाबत शपथपत्र/विहित नमुन्यातील करारपत्रे/शपथपत्र</p>	
५.	वस्त्रोद्योगासाठी स्थिर भांडवल कर्जावरील ५ टक्के व्याज परतावा	अर्ज/स्थिर भांडवल कर्ज मंजूरी पत्र/कर्ज वितरण पत्र/बँकेचे व्याज भरणा/मागणी प्रपत्र/विहित शपथपत्र/आगावु रक्कम पोहोच मुद्रांकित पावती/व्याज मागणी कालावधीतील विद्युत देयक/सुक्ष्म/लघु उत्पादन उपक्रम इ पापनाची प्रत	अ) मंजूरी - ६० दिवसात ब) वाटप निधी - उपलब्धतेनुसार व शासन निर्देशानुसार
६.	पंतप्रधान रोजगार योजना प्रकरण शिफारस	विहित नमुन्यातील अर्ज/शैक्षणिक दाखला(किमान ८ वी पास)/सेवा योजन नोंदणी व रेशन कार्ड/जागेचा उतारा व संमतीपत्र/करारपत्र/व्यवसायासंबंधी इतर आवश्यक परवानापत्रे	शिफारस - १५ दिवसात

७.	सुशिक्षित बेरोजगारांसाठी बीज भांडवल कर्ज योजना आणि जिल्हा उद्योग केंद्राकडील ग्रामिण उद्योगांना कर्ज योजना - अ)शिफारस/ ब)कर्ज मंजूरी/ क)कर्ज वितरण	विहित नमुन्यातील अर्ज (सर्व कागदपत्र दोन प्रतीत) अ)शैक्षणिक दाखला-किमान ८ वी पास,ब) सेवा योजन नोंदणी (अ व ब ग्रामिण उद्योगांना कर्ज योजनेस लागू नाही)/स्थानिक रहिवासी दाखला स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा/ग्राम पंचायत ना हरकत दाखला/जागेचा उतारा व संमतीपत्र/करारपत्र/सुक्ष्म उत्पादन उपक्रम ज्ञापन ग्रामिण भागाकरीता/कर्ज मंजूरीनंतर नोंदणीकृत दुय्यम तारण गहाणखत अनुषंगिक दुय्यम तारण/मुद्रांकित/पोहोच पावती	अ)प्रकरण शिफारस - १५ दिवसात ब)कर्ज मंजूरी - बँकेकडील मंजूरीनंतर १० दिवसात क)कर्ज वितरण - दुय्यम तारण गहाण नोंदणी प्राप्तीनंतर आणि निधी उपलब्ध असल्यास १० दिवसात
८.	मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना नोंदणी	अर्ज/जागा कायदेशीरदृष्ट्या ताब्यात असल्याबाबतची कागदपत्रे/भागीदारी किंवा मेमोरॅन्डम ऑफ आर्टीकल्स ऑफ असोसिएशन प्रमाणीत पत्र/मागील ३ वर्षांचे ताळेबंद प्रत/आयकर भरल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	१५ दिवसात
९.	वगणतेल व्यापारासंबंधी प्रमाणपत्र	अर्ज/शासकीय कोषागारात रु.२५/- भरलेल्या चलनाची प्रत/वंगणतेल अधिकृत कंपनीचे पुरवठासंबंधी प्राधिकार पत्र	१० दिवसात
१०.	कच्चा माल शिफारस	विहित नमुन्यातील अर्ज/विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र	७ दिवसात
११.	आयएसओ ९००० प्रमाणपत्र प्राप्तीसाठी झालेल्या खर्चाचा परताव्यासाठी शिफारस पत्र	अर्ज (अर्जाचा नमुना या <a href="http://smallindustry.com">smallindustry.com</a> संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे)/ प्रतिज्ञापत्र विहित नमुन्यात (प्रपत्र १ त ४)/अर्जासोबत जोडलेल्या परिशिष्टप्रमाणे कागदपत्रे	शिफारस - ७ दिवसात

सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
४	५
महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र, ओरोस-सिंधुदुर्ग	उद्योग सह संचालक, कोंकण विभाग, कमर्शियल ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डींग, मुलुंड चेक नाक्याजवळ मॉडेला वुलन मिलसमोर, वागळे इस्टेट, ठाणे. ४०० ६०४ दूरध्वनी क्रमांक - ९५२२ २५८३४८८० व क्रमांक ९५२२२५८२८५०४